

STERKTE- EN ZWAKTE ANALYSE

In deze *sterkte- en zwakte analyse* ga je na, aan de hand van een lijst met persoonlijke kwaliteiten, in hoeverre deze kwaliteiten in meerdere of mindere mate bij je aanwezig zijn (jouw zelfbeeld).

Neem bij de invulling een zekere snelheid in acht; denk er niet al te lang over na, maar probeer wel zo gericht mogelijk je keuze te bepalen.

Aan het einde van je onderzoek kun je alle resultaten van het zelfbeeld in een totaaloverzicht verwerken (zie pagina 7 e.v.).

Veel succes bij het invullen!



STERKTE/ZWAKTE-ANALYSE (ZELFBEELD)

Hieronder staat een lijst met persoonlijke kwaliteiten. Elke kwaliteit is nader omschreven. Geef bij elke kwaliteit aan of deze **zeer sterk** (++) , **in meerdere mate** (+/-) , **in mindere mate** (-/+) of **niet of zeer zwak** (--) bij je aanwezig is.

1. Besluitvaardigheid ++ +/- -/+ --
Beslissingen nemen, oordelen uitspreken en op het juiste moment acties ondernemen (ook op basis van beperkte gegevens en onder tijdsdruk).

2. Durf ++ +/- -/+ --
Risico's aangaan, confrontaties en lastige situaties niet uit de weg gaan, acties ondernemen waarvan de gevolgen niet helemaal te overzien zijn.

3. Initiatief ++ +/- -/+ --
Kansen signaleren en ernaar handelen. Liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.

4. Onafhankelijkheid ++ +/- -/+ --
Acties ondernemen die gebaseerd zijn op eigen overtuiging. Weinig behoefte aan steun en/of instemming van anderen. Een eigen koers varen.

5. Ondernemerschap ++ +/- -/+ --
Signaleren en creëren van kansen in de markt, zowel voor bestaande als nieuwe producten of diensten en daarbij risico's durven nemen.

6. Stressbestendigheid ++ +/- -/+ --
Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel.

7. Presenteren ++ +/- -/+ --
Een helder en samenhangend betoog houden, dat is afgestemd op de toehoorders. Ingaan op reacties en contact houden met het publiek.

8. Mondelinge communicatie ++ +/- -/+ --
Ideeën en meningen aan anderen duidelijk maken in een voor hen begrijpelijke taal. Non-verbaal ondersteunen van de boodschap.

9. Persoonlijk optreden	++	+/-	-/+	--
Een goede eerste indruk maken op anderen en die indruk handhaven. Gemakkelijk contacten leggen. Representatieve houding.				
10. Overtuigingskracht	++	+/-	-/+	--
Gedrag dat erop is gericht, anderen voor een bepaald standpunt te winnen en instemming te verkrijgen over bepaalde plannen, ideeën of producten.				
11. Sociabiliteit/contactvaardigheid	++	+/-	-/+	--
Zich zonder moeite onder andere mensen begeven. Gemakkelijk naar anderen toestappen en zich gemakkelijk in gezelschappen mengen.				
12. Delegeren	++	+/-	-/+	--
Eigen taken, beslissingsbevoegdheden en verantwoordelijkheden op duidelijke wijze toedelen aan de juiste medewerkers.				
13. Groepsgericht leidinggeven	++	+/-	-/+	--
Richting en sturing geven aan een team, werk- of projectgroep. Samen- werkingsverbanden tot stand brengen en handhaven om een beoogd doel te bereiken.				
14. Individugericht leiderschap	++	+/-	-/+	--
Richting en sturing geven aan een medewerker in het kader van diens taakvervulling.				
15. Aanpassingsvermogen	+	+/-	-/+	--
Doelmatig blijven handelen door zich aan te passen aan een veranderende omgeving, taken, verantwoordelijkheden en mensen.				
16. Flexibiliteit	++	+/-	-/+	--
Indien zich problemen of kansen voordoen, de eigen gedragsstijl ver- anderen teneinde een gesteld doel te bereiken.				
17. Klantgerichtheid	++	+/-	-/+	--
Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen. Anticiperen op behoeften van klanten en een hoge prioriteit geven aan dienstverlening en klanttevredenheid.				

18. Luisteren	++	+/-	-/+	--
Belangrijke informatie oppikken uit gesprekken. Relevante vragen stellen, doorvragen en ingaan op reacties.				
19. Ontwikkelen/coachen	++	+/-	-/+	--
Onderzoeken van ontwikkelbehoeften en geven van constructieve feedback. Begeleiden, inspireren en motiveren.				
20. Organisationsensitiviteit	++	+/-	-/+	--
Onderkennen en inschatten wat de effecten zijn van te nemen beslissingen, activiteiten en/of gedrag op (onderdelen van) de organisatie.				
21. Samenwerken	++	+/-	-/+	--
Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het persoonlijk belang niet direct wordt gediend.				
22. Sensitiviteit	++	+/-	-/+	--
Zich gevoelig tonen voor zintuiglijke indrukken en non-verbale signalen. Onderkennen van gevoelens en behoeften van anderen. Het vermogen om daarop in te spelen.				
23. Ambitie	++	+/-	-/+	--
Gedrag vertonen, dat erop is gericht carrière te maken en succes te boeken. Ernaar streven vooruit te komen in de organisatie.				
24. Discipline	++	+/-	-/+	--
Zich voegen naar het beleid en de procedures van de organisatie. Bij onduidelijkheden of veranderingen bevestiging zoeken bij de juiste autoriteit.				
25. Energie	++	+/-	-/+	--
Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de functie dat vraagt. Hard werken. Vitaliteit en uithoudingsvermogen hebben.				
26. Prestatiemotivatie/inzet	++	+/-	-/+	--
Stellen van hoge eisen aan het eigen werk en daarnaar handelen. Laten zien, niet tevreden te zijn met een gemiddelde prestatie.				
27. Vasthoudendheid	++	+/-	-/+	--
Achter een bepaald plan of opvatting blijven staan, totdat het beoogde doel is bereikt. Consequent en volhardend zijn, ook bij tegenslag en				

tegenwerking.

28. Omgang met details	++	+/-	-/+	--
Langdurig en effectief omgaan met detailinformatie.				
29. Plannen en organiseren	++	+/-	-/+	--
Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en aangeven welke acties, tijd en middelen nodig zijn om de doelen te bereiken.				
30. Voortgangscontrolle	++	+/-	-/+	--
Bewaken van een goede voortgang van processen, taken of activiteiten van medewerkers en van zichzelf, op basis van vooraf afgesproken meetpunten of mijlpalen.				
31. Creativiteit	++	+/-	-/+	--
Met originele oplossingen en vernieuwende ideeën komen. Bestaande denkkaders doorbreken, nieuwe werkwijzen of toepassingen bedenken ter vervanging van bestaande.				
32. Omgevingsbewustzijn	++	+/-	-/+	--
Laten blijken, goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, politieke en organisatieontwikkelingen en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of de organisatie.				
33. Oordeelsvorming	++	+/-	-/+	--
Afwegen van beschikbare informatie en op basis daarvan tot een realistisch oordeel komen met inachtneming van relevante normen, waarden en criteria.				
34. Visie	++	+/-	-/+	--
Afstand nemen van de dagelijkse praktijk. Zich concentreren op hoofdlijnen en op lange termijn beleid.				
35. Leervermogen	++	+/-	-/+	--
Nieuwe informatie in zich opnemen en deze effectief toepassen.				

36. Probleemanalyse	++	+/-	-/+	--
Signaleren en onderzoeken van problemen. Herkennen van relevante gegevens en deze met elkaar in verband brengen.				
37. Integriteit	++	+/-	-/+	--
Zich bewust tonen van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen en waarden en ernaar handelen.				
38. Management identificatie	++	+/-	-/+	--
Zich inleven in de belangen en problemen van het management.				
39. Schriftelijke communicatie	++	+/-	-/+	--
Ideeën en meningen in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen.				
40. Zelfbeheersing	++	+/-	-/+	--
In toom houden van eigen emoties en driften. Kalm blijven.				
41. Nauwkeurigheid	++	+/-	-/+	--
Met zorg en aandacht te werk gaan. Accuraat handelen.				
42. Onderhandelen	++	+/-	-/+	--
Effectief communiceren van eigen standpunten en argumenten. Opsporen en benoemen van gemeenschappelijke doelen die leiden tot overeenstemming en acceptatie bij beide partijen.				
43. Profileren	++	+/-	-/+	--
Op de voorgrond treden, zichzelf nadrukkelijk presenteren. Op de buitenwereld gericht zijn.				
44. Pragmatisme	++	+/-	-/+	--
Practisch en actiegericht handelen. Zakelijk, nuchter en zonder omhaal.				
45. Zelfvertrouwen	++	+/-	-/+	--
Vertrouwen in eigen kracht, zich zelfbewust tonen.				

Verwerk alle scores in onderstaand totaaloverzicht.

	++	+/-	-/+	--
1. Besluitvaardigheid				
2. Durf				
3. Initiatief				
4. Onafhankelijkheid				
5. Ondernemerschap				
6. Stressbestendigheid				
7. Presenteren				
8. Mondelinge communicatie				
9. Persoonlijk optreden				
10. Overtuigingskracht				
11. Sociabiliteit / contactvaardigheid				
12. Delegeren				
13. Groepsgericht leidinggeven				
14. Individugericht leidinggeven				
15. Aanpassingsvermogen				
16. Flexibiliteit				
17. Klantgerichtheid				
18. Luisteren				
19. Ontwikkelen / coachen				

20. <i>Organisatiesensitiviteit</i>				
21. <i>Samenwerken</i>				
22. <i>Sensitiviteit</i>				
23. <i>Ambitie</i>				
24. <i>Discipline</i>				
25. <i>Energie</i>				
26. <i>Prestatiemotivatie / inzet</i>				
27. <i>Vasthoudendheid</i>				
28. <i>Omgang met details</i>				
29. <i>Plannen en organiseren</i>				
30. <i>Voortgangscontrole</i>				
31. <i>Creativiteit</i>				
32. <i>Omgevingsbewustzijn</i>				
33. <i>Oordeelsvorming</i>				
34. <i>Visie</i>				
35. <i>Leervermogen</i>				
36. <i>Probleemanalyse</i>				
37. <i>Integriteit</i>				
38. <i>Management identificatie</i>				
39. <i>Schriftelijke communicatie</i>				
40. <i>Zelfbeheersing</i>				
41. <i>Nauwkeurigheid</i>				
42. <i>Onderhandelen</i>				

43. Profileren				
44. Pragmatisme				
45. Zelfvertrouwen				

CONCLUSIES

Mijn meest sterke punten zijn (volgens de test):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Mijn meest zwakke punten zijn (volgens de test):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Herken ik dit beeld? Wat herken ik niet of verbaast mij?
 Wat kan en wil ik met de bovenstaande conclusies?
 Welke actie(s) kan, wil en moet ik eventueel ondernemen?